

# 整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：遂溪县应急管理局本级

一级预算部门单位（公章）：遂溪县应急管理局

填报日期：2024 年 9 月 13 日



根据《遂溪县财政局关于开展 2024 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩[2024]11 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度遂溪县应急管理局整体绩效自我评价报告如下：

## **一、单位基本情况**

### **（一）单位机构设置、部门职能情况。**

1、单位情况。2019 年 2 月成立的正科级单位；内设 9 个职能股室和 2 个事业单位：办公室、政策法规和宣传教育股（案审办）、应急指挥股、综合协调和调查统计股、风险监测和综合减灾股、火灾防治管理股、自然灾害救援和救灾物资保障股、安全生产基础股、安全生产执法监察股、遂溪县专业森林消防队和遂溪县消防事务中心。

2、人员情况。机构编制部门核定人员 38 人，年末在职人 33 人，离退休 4 人，外聘临时工人 38 人。

3、工作职能。承担县安全生产委员办公室的日常工作；承担县防汛抗旱指挥部办公室的日常工作；承担县森林防火指挥部办公室的日常工作；负责全县应急管理工作；负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业（煤矿除外）的监督管理工作；承担县减灾委员会办公室的日常工作。

### **（二）年度总体工作和重点工作任务。**

1、扎实做好本职工作，加强应急管理工作基础。一是积极推

进遂溪县应急救援基地建设。积极推进遂溪县应急救援体系建设，应急救援基地建设作为应急管理体系的重要组成部分，目前，应急救援基地项目目前处于征地阶段。**二是**做好预案管理工作。指导遂溪县各牵头部门做好各类专项应急预案的修编工作，加强应急预案的演练，确保预案能适应形势的发展。

**2、加强安全生产工作落实。****一是**持续开展安全生产专项整治三年行动。针对危险化学品、工业园区等功能区、非煤矿山等重点行业领域要切实加强督促检查，深入分析工作中的突出和共性问题，健全完善有关法规制度和政策措施。**二是**强化安全生产专项检查。针对重点行业领域、重点时段，制定安全生产专项检查工作方案，明确工作目标，时间要求，责任单位和工作要求，扎实开展安全生产专项整治工作。**三是**继续加强安全生产宣传教育，增强全民安全意识，提升公众安全素质，在全社会营造关心安全生产、参与安全发展的浓厚舆论氛围。

**3、加大“放管服”改革力度。**实施贯彻县委县政府的“1+3+6”行动计划。按照权责清单梳理工作要求，根据省级部门调整的事项，主动承接、取消和调整我局相应权责清单事项，同时动态更新事项目录以进一步细化分级审批授权制度，争取将更多审批授权事项下放至股室，助力遂溪营商环境出现“质”的提升。以高质量、高科技、高水平应急管理服务遂溪县经济社会高质量发展，开创经济发展新格局。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

1、负责应急管理工作，指导全县各镇（街道）和部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

2、组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

3、组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾工作，按权限管理、分配中央、省级下达和市级救灾款物并监督使用。

4、按照分级、属地原则，负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督综合管理工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

5、负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作及信息化建设工作。

#### **（四）部门整体支出情况。**

2023年我单位预算支出数为2695.94万元，实际支出数为1680.05万元，上年结转数为12.76万元，本年实际收入数为2695.94万元，整体支出完成率100%。

## **二、自评工作开展情况**

**（一）评价小组情况。**根据《遂溪县应急管理局绩效考核工作实施方案》，我单位成立了以主要领导为组长，分管领导为副组长，各股室负责人为成员的绩效评价小组；形成了主要领导亲自抓，分管领导负责抓，办公室督促抓，经办人具体抓的绩效评价机制。

**（二）自评工作过程。**通过综合绩效管理，我单位能很好地完成预算下达指标，无超编用人情况，严格控制“三公”经费，开源节流，实行收支两条线，完成非税目标。严格执行政府采购制度。建立健全财务管理制度、稽核制度，会计人员、岗位按规定设置，财务管理、开支符合国家财经法规和财务管理制度，支出符合部门预算批复的用途；重大财务事项经由集体研究决策；专项资金做到专款专用；原始凭证的取得真实有效。按县财政相关要求，及时编制、报送预决算报表及其它会计报表及资料。按规定内容、时间公开预决算信息，基础数据信息，会计信息资料真实、完整、准确。制定资产管理制度，严格控制资产配置标准、加强资产管理、折旧、新增资产等工作。努力完成县委、县政府下达的各项工作任务，确保民生工程、重大工程项目的完成实施。

**（三）自评材料报送时间及质量。**9月13日及时报送资料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

**（四）自评材料报送及公开一致情况。**我单位所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### **三、绩效自评情况**

#### **（一）自评结果**

我局编制的2023年预算合理、规范、准确。编制的预算符合年度工作安排。年初按时对绩效目标进行了申报，并且绩效目标完整、科学，体现了我局的工作职能及年度工作计划。能够及时完成整体绩效目标情况表，资金用率高，效果良好，保持绩效考

核的公平性，自评分数 97 分，自评等级为优。从整体情况看，我们单位严格按照年初预算支出，在支出过程中，严格按照各项规章制度，合法合规使用资金，没有超标准开支，没有铺张浪费，完成了县财政局布置的工作要求。

## **（二）部门整体支出绩效指标分析**

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

### **1. 预算编制情况。**

2023 年绩效目标申报 1 个项目、金额为 1022.31 万元,批复项目 1 个、金额为 1022.31 万元。

### **2. 预算执行情况。**

我单位严格落实财务管理制度，对财政据拨付的资金进行使用和管理，支出完成率 100%。预算规范合理，项目支出符合有关制度规定。2023 年我单位预算支出数为 2695.94 万元，基本支出 424.41 元，项目支出 2271.53 元。基本支出主要是单位在职和退休的人员经费，机关的公用经费支出。项目支出是保障应急管理业务支出，更好地建设我县应急管理事业

### **2. 预算监督情况。**

我单位已在政务公开网站对 2023 年预算及 2022 年决算进行了公开，并且通过了预决算信息公开检查，自评材料报送及时，按规定在政务公开网站完成公示任务。同时我单位严格执行基本支出管理、项目支出（含专项工作经费）管理、费用支出等制度；并按照“财政拨款支出”和“其他资金支出”、“基本支出”和

“项目支出”等分类进行明细核算；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；不存在超标准开支等情况。

#### 4. 预算使用效益。

我单位 2023 年度整体工作（项目）完成及时，质量好。

一是发挥牵头抓总作用。安委办协助召开常委会、常务会及专题会议 37 次研究讨论安全生产工作。印发《进一步厘清十大新行业新业态监管职责》。统筹做好国家省市县四级安全生产责任制和消防工作考核，层层签订责任书，目标化管理重点任务，压实安全生产责任。二是强化重点时段安全风险防范。根据安全生产发展态势和事故发展规律，在不同时段突出防范重点，发出预警提醒函 28 份、职责提醒函 112 份、整改提醒函 26 份，交办清单 23 份，约谈有关单位 6 次，有效保障重要时段安全稳定。三是扎实推进重大事故隐患专项排查整治 2023 行动，全县共抽查检查企业总数 2754 家，检查发现一般隐患 4799 项、已完成整改 4680 项，重大事故隐患 238 项、已完成整改 224 项，整改率 94.17%，排在全市前列。四是开展“打非治违”行动。检查烟花爆竹经营点 148 家次、排查非法成品油场点 27 处，共查处非法储存烟花爆竹 18 吨、非法成品油 32.69 吨、非法流动加油车辆 8 辆，行政执法案件处罚 11 宗，罚款 77.19 万元。五是开展露天矿山安全生产专项整治及非煤矿山安全综合整治，对 2 家非煤矿山企业开展 11 次执法检查，发现隐患 32 项，落实整改措施。行政执法案卷评查

工作被市安委办评为“优秀等次”。

### **(三) 部门整体支出绩效管理存在问题**

一是绩效目标量化度不精细。二是绩效评比的指示精细度不高，需要不断调整方案。

### **(四) 改进措施**

1. 加强预算绩效目标管理，编制完整、可考核的绩效指标。一是编制完善的年度绩效目标。项目年度绩效目标应根据对应的年度重点工作进行设置，与项目年度实施内容预期产出及效果相关，全面完整反映项目的预期产出和效果。二是编制完整、量化可考核的绩效指标。根据编制的绩效目标梳理绩效指标，对绩效目标进行细化、分解，全面完整反映绩效目标。

2. 加强绩效目标基础管理工作，完善相关制度。一是建立完善的绩效目标审核机制，每年预算申报前按照财政预算编制要求对制定的绩效目标进行审核，对于绩效目标不符合要求的及时修改、完善。二是进一步健全和完善财务治理制度及内部控制制度，创新治理手段，改良完善财务管理办法。根据财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金绩效考评制度体系，不断提高财政资金使用治理的水平和效率。

## **四、其他自评情况**

无